

Lapsevanemaga arenguestluse läbiviimise kord

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 6 09.05.2023

1. Üldsätted

- Arenguestlus on lasteaiaõpetaja vestlus lapsevanemaga tema lapse arenguga seotud teemadel. Vestluse käigus toimub sellise informatsiooni vahetamine, mis loob usalduslikuma ja mõjusama koostööõhkkonna lapsevanema ja lasteaiaõpetaja(te) ning lasteaia vahel.
- Arenguestlusel käsitletakse lapse arenguga seotud küsimusi ning tema teadmiste/oskuste omandamise võimalusi ja tulemuslikkust.
- Arenguestlused lastevanematega viiakse lasteaiaõpetajate poolt läbi vähemalt kord aastas.

2. Arenguestluse läbiviimise eesmärgid õpetaja seisukohalt:

- Lapsevanemaga parema usaldussuhte saavutamine.
- Lapsevanema ootuste väljaselgitamine.
- Tagasiside saamine ja kinnituse leidmine oma tegevusele.
- Info andmine lapse toimetuleku kohta lasteaias.
- Lapse arendamisel praktiliste koostöövõimaluste leidmine.

3. Arenguestluse läbiviimise eesmärgid lapsevanema seisukohalt:

- Tutvumine lapse õpetaja(te)ga ja lapse kasvukeskkonnaga lasteaias.
- Nõuannete ja soovitude saamine lapse arendamiseks, vajadusel erialaspetsialisti poole pöördumiseks.
- Lasteaiaõpetaja ootuste väljaselgitamine koostöö suhtes.
- Koostöövõimaluste leidmine lasteaiaiga oma lapse arendamisel.

4. Protseduurilised reeglid

- Arenguestlused viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas II poolaasta jooksul.
- Rühmaõpetaja vahetumisel kehtivad kõik lapsevanemaga saavutatud kokkulepped arenguperioodi lõpuni. Uus lasteaiaõpetaja on kohustatud aktsepteerima kõiki lapse arenguga seotud kokkuleppeid.

- Lapse lahkumisel lasteaiast kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse põhimõtted.

Arenguestluse ettevalmistus:

- Lasteaiaõpetaja ja lapsevanem peavad olema arenguestluseks ette valmistatud.
- Lasteaia õpetaja täidab lapse arengu hindamise tabeli e- lasteaias.
- Lapsevanem tutvub lapse arenguhinnanguga e-lasteaia Eliis.
- Lepitakse kokku arengu vestluse läbiviimise aeg.
- Lasteaiaõpetaja koostab arenguestluse läbiviimise kava (soovituslik).

Arenguestluse läbiviimise soovituslik kava:

Arenguestluse temaatika, kestvus, eesmärk

Lapse püüdluste tunnustamine

Positiivse väljatoomine

Põhjendamine ja selgitamine, kus õpetaja näeb arenguruumi

Probleemi(de)le mõlemaid osapooli rahuldava(te) lahendus(t)e leidmine

Kokkuleppe saavutamine ja fikseerimine aruandelehel

Arenguestluse aruanne kinnitatakse lapsevanema ja lasteaiaõpetaja allkirjadega ning täidetakse kahes eksemplaris (üks lapse mappi ja teine lapsevanemale). Lapsevanema nõusolekul ühes eksemplaris.

Arenguestlus dokumenteeritakse.

5. Dokumentatsioon

Lasteaiaõpetajatel tuleb koostada järgmised dokumendid:

1. Arenguestluse aruanne (täidetakse kahes eksemplaris).
2. Arenguestluste kokkuvõte (õppealajuhatajale).

Lasteaiaõpetajad esitavad lasteaia õppealajuhatajale arenguestluste kokkuvõtte peale arenguestluste lõppemist.

Arenguestluste dokumente hoitakse konkreetset last puudutavas arengumapis ja neid on keelatud näidata asjasse mittepuutuvatele isikutele.