

## Õpilase vastuvõtmine esimesse klassi

(1) Esimesse klassi sisseastumisel esitab lapse seaduslik esindaja või eestkostja (edaspidi *vanem*) koolile (võib esitada ka digitaalselt allkirjastatult e-postile [kool@siimustilak.edu.ee](mailto:kool@siimustilak.edu.ee)):

1) taotluse (Lisa 1)

Taotluse vorm on kättesaadav ka kooli veebilehel [www.siimustilak.edu.ee /vastuvott/](http://www.siimustilak.edu.ee/vastuvott/) taotlus 1. klassi vastuvõtmiseks;

2) õpilase isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte selle olemasolul;

3) sünnitõendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte (õpilasraamatu täitmise jaoks);

4) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

5) koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks ka lasteasutuse või nõustamismeeskonna hinnangu lapse koolivalmiduse kohta.

6) foto mõõtmetega 3x4 cm õpilaspileti jaoks;

7) (omal soovil) lasteasutusest saadud koolivalmiduskaardi;

8) (omal soovil) nõustamiskomisjoni otsuse selle olemasolul;

9) õpilase tervisetõendi;

10) isikuandmete töötlemise nõusoleku (Lisa 3).

Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

Dokumentidest saab ära kirja ametlikult kinnitada kooli direktori juures, kes vormistab originaaldokumendi põhjal ametlikult kinnitatud ära kirja.

(2) Esimesse klassi astumiseks esitatakse koolile taotlus üldjuhul 1. märtsist 31. maini.

(3) Kool teavitab lapsevanemaid õpilase vastuvõtmisest taotluses märgitud vanema e-posti aadressil.

Tervisetõendi, koolivalmiduskaardi ja dokumendifoto võib esitada koolile hiljemalt 21. augustiks.