



	väikeses rühmas või individuaalne õpe	3) Lapse erivajaduse ilmnemisel koostada koheselt plaan lapsele abi saamiseks (direktor/HEV koordinaator vaatleb lapse tegevusi olukorra hindamiseks, koostöö erialaspetsialistidega, ümarlaud lapsevanemaga, Rajaleidja Keskuse poole pöördumine).		Eripedagoog-HEV koordinaator Abiõpetaja
	3. Lapsest lähtuv õpetamine (projektõppe rakendamine)	1) Toetava õpikeskkonna loomine, mis aktiveerib, tekitab huvi ja suunab last tegutsema ning uurima.	Õa jooksul	Rühmameeskond
	4. Eriolukorras distantsõppe korraldamine	1) Õpetajate koostöö ja õppeainete lõiming. 2) Regulaarne tagasiside küsimine ja andmine. 3) Veebitundide läbiviimine.	Vajadusel	Direktor Õpetajad Tugispetsialistid
	5. Lapse arengu hindamise läbiviimine	1) Kõikide lastega viiakse läbi arengu hindamine.	Jaanuar	Lasteaiaõpetaja
	6. Laste koolivalmiduse tagamine	1) Koolivalmiduseks vajaminevate oskuste ja teadmiste hindamine.	Aprill - mai	vajadusel teiste spetsialistide kaasamine, direktor  I klassi õpetaja

		<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Õpetaja tutvub lastega lasteaia keskkonnas, vaatab tegevusi.</li> <li>3) Alates II poolaastast tegutseb kooli juures eelkool.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Erivajadustega laste/õpilaste toetamine õppe – ja kasvatustöös on tõhus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Lapse arengu hindamise käigus on välja selgitatud individuaalset arenduskava/õppekava vajavad lapsed.</li> <li>2) Laste erivajadustega on arvestatud iganädalastel tegevuste planeerimisel ja läbi viimisel rühma meeskonna poolt.</li> <li>3) Kõneravi vajavate laste osakaal on välja selgitatud.</li> <li>4) Toimuvad HEV laste õpetamisega seotud arutelud ja ümarlaud.</li> <li>5) Koolis töötavad tugispetsialistid.</li> </ul>	Pidev	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmameeskond</li> <li>HEV koordinaator</li> <li>Logopeed</li> <li>Eripedagoog</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Rühma tasandil on loodud tingimused laste sotsiaalsete ja emotsionaalsete oskuste kujunemiseks.</li> <li>9. Õpilaste turvalisust ja koolirahu reguleerib kooli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Koostöös lastega koostada viisaka käitumise kokkulepped, mis on lastele arusaadavad ja rakendatavad.</li> <li>2) Kooli kodukorras olevatest kokkulepetest kinnipidamine.</li> </ul>	Pidev	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmaõpetajad</li> <li>Kooliõpetajad</li> <li>Direktor</li> </ul>

	kodukord ja korrapidamine vahetundides.	3) Reedesed infominutid õpilastele		
• <b>Õppekava</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õppekava rakendub ja on kasutusel klasside/rühmade õppe- ja kasvatustöö planeerimisel.</li> <li>2. IKT ja ettevõtlikkuse ainekavade rakendamine.</li> <li>3. Liikluskasvatuse ja jalgratturi koolituse läbiviimine vastavalt õppekavale</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rühmade nädalaplaanide vaatlus (laste eeldatavad tulemused kajastuvad nädalaplaanis).</li> <li>2) Õpetajate töökavade vaatlus.</li> <li>3) Rühma nädalaplaanide koostamisel lähtutakse lasteaia õppekavast.</li> <li>4) Laste üldoskuste kinnistamiseks planeerida samu oskusi pikemale perioodile.</li> <li>5) IKT lõimimine ainetundidesse.</li> </ol>	Pidev	Rühmaõpetajad Kooliõpetajad Direktor Haridustehnoloog
• <b>Õppekorraldus ja meetodid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nädalaplaanid on koostatud arvestades lapsest lähtuva kasvatuse- ja mängulise õppe põhimõtteid.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Arvestatud on laste huvi, vanuse ja võimetega.</li> <li>2) Nädalaplaanid on valmis iga nädala neljapäevaks e-päevikus.</li> <li>3) Nädalaplaanid on e-päevikus lastevanematele nähtavad.</li> </ol>	Sept - mai	Direktor Lasteaiaõpetajad

	2. Lapsed on kaasatud tegevuste ettevalmistamise protsessi ning talle võimaldatakse koostööd teise lapsega	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lapsi kaasatakse õppetöö planeerimisse.</li> <li>2) Õppetöös kasutatakse projektõppe metoodikat või elemente.</li> <li>3) Lapsi julgustatakse ise uurima ja katsetama.</li> <li>4) Projektide tutvustamine kolleegidele (kogemuste vahetamine)</li> </ol>	Õa jooksul	Lasteaiaõpetajad, õpetajaabid
	3. Lapsel on toetav õpikeskkond, mis aktiveerib ja suunab last avastama ja uurima	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rühmameeskond loob toetava õpikeskkonna, kus laps saab avastada ja uurida.</li> <li>2) Lastel lastakse olla loovad ja oma mõtteid avaldada</li> </ol>	Pidev	Lasteaiaõpetajad, õpetajaabid
	4. Õppe- ja kasvatustegevust viiakse läbi mänguliselt ja lõimitult teiste valdkondadega		Õa jooksul	Õpetajad
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Koolis rakendatakse mitmesuguseid aktiivõppe meetodeid, robotika- ja digitunde</li> <li>6. E-õppepäevade läbiviimine</li> <li>7. Ainenädalate läbiviimine</li> </ol>			Õpetajad Haridustehnoloog
• <b>Tervisedendus</b>	1. Õpilaste/laste ja lastevanemate teadlikkuse tõstmine	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Turvalisusega seotud tegevuste korraldamine.</li> </ol>	Õa jooksul	Direktor Lasteaiaõpetajad, tervisemeeskond

	2. Õpilasele/lapsele turvalise, tema arengut soodustava keskkonna tagamine	1) „Kiusamisest vaba lasteaed“ metoodika elementide kasutamine rühmades. 2) Tervisenädala läbiviimine. 3) Koolikiusamise ennetamine	Pidev	Lasteaiaõpetajad, II ja III rühma õpetajad Tervisemeeskond Kooliõpetajad
	3. Lastel/õpilastel on võimalus aktiivselt liikuda	1) Matkade, spordipäevade ja füüsilist aktiivsust nõudvate tegevuste korraldamine. 2) Liikumisharjumuste propageerimine, erinevate spordialade tutvustamine. 3) Vahetunnid liikuvamaks!	Õa jooksul	Lasteaiaõpetajad kooliõpetajad Liikumisõpetajad Keh kasv õpetaja
	4. Lapsed/õpilased on tähelepanelikud, loovad ja heatahtlikud	1) Vastavalt laste vanusele ja vajadusele „Vaikuseminutite“ harjutuste kasutamine. 2) Teiste erinevate metoodikate kasutamine ( Kiusamisest vaba lasteaed, VEPA programm jms).	Pidev	Kooliõpetajad Lasteaiaõpetajad
<b>2. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateegiline juhtimine, eestvedamine</li> </ul>	1. Õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu korralised koosolekud	1) Õppe- ja kasvatustegevuse analüüs, trimestriaruannete kokkuvõtted, õpilaste tunnustamine.	Õa jooksul vastavalt tööplaanile	Direktor Lasteaiaõpetajad Kooliõpetajad
	2. Rühma õppeaasta tegevuskavad ja õpetajate töökavad on kooskõlas asutuse üldiste eesmärkidega	1) Rühma tegevuskavad ja õpetajate töökavad on koostatud 1.oktoobriks arvestades asutuse õppeaasta tegevuskava.		Direktor Õpetajad

	3. Koostöögruppide-arengumeeskondade kaasamine	1) Mitmesuguste sündmuste korraldamine, arendustegevusteks ettepanekute tegemine ning dokumentide analüüs ja täiendamine.	Pidev	Direktor
	4. Kriisimeeskondade kokkukutsumine eriolukorra ajal	1) Kriisimeeskondade koosolekud otsuste tegemiseks	Vajadusel	Direktor
• <b>Tervisedendus</b>	1. Terviseedendamise tegevuskava kaasajastamine ja täitmine	1) Terviseedendamise tegevuste koostamisel lähtutakse terviseedendamise tegevuskavast.	Sept - mai	Tervisemeeskond
	2. Lastele/õpilastele tervisliku ja eakohase toidu tagamine	1) Tervislik ja mitmekülgne menüü 2) Menüüde koostamisel on arvestatud kehtivaid nõudeid, parimaid võimalusi ja laste soove	Pidev	Kokad Majandusjuhataja Lasteiaiaõpetajad
<b>3. PERSONALJUHTIMINE</b> • Personali kaasamine/toetamine • Personalivajaduse hindamine • Personali värbamine • Personali arendamine	1. Traditsiooniliste ürituste ning sisekoolituste läbiviimine	1) Õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt tööplaanile.	Sept-juuni	Juhtkond Koostöögrupid

<ul style="list-style-type: none"> <li>Personali hindamine ja motiveerimine</li> </ul>	2. Õpetajad on pädevad kasutama digitaalset lahendusi distantsõppe korraldamiseks	1) Veebikoolitustel osalemine	Õppeaasta jooksul	Direktor Lasteaiaõpetajad Kooliõpetajad
	3. Kõikides rühmades on kasutusel e-lasteaed	1) e-lasteaia keskkonnas kajastub lapse areng, rühma- ja asutuse üritused. 2) Vastavalt tegevuste toimumisele teevad e-päevikusse sissekandeid ka muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja.	Pidev	Õpetajad
	4. Personali seas on info liikumine hea	1) Igal kolmapäeval toimuvad lasteaia infominutid. 2) Infominutites kokkulepitu on täitmiseks kohustuslik. 3) Ametliku e- posti teateid vaadatakse vähemalt üks kord päevas.	Pidev	Direktor Õpetajad Lasteaia personal Kooli personal
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tervisedendus</b></li> </ul>	1. Tervisemeeskonna tegevuse planeerimine	1) Toimuvad tervisemeeskonna koosolekud.	Sept - mai	Direktor Tervise meeskonna juht
<b>4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koostöö kavandamine</li> <li>Huvigruppide kaasamine</li> <li>Huvigruppide koostöö hindamine</li> </ul>	1. Hoolekogu liikmed on kaasatud asutuse ühistegevuste korraldamisse	1) Hoolekogu liikmed aitavad korraldada asutuse ühiseid tegevusi.	Õppeaasta jooksul	Hoolekogu Direktor
	2. Hoolekogu liikmete valimine üldkoosolekutel	1) Uue hoolekogu moodustamine.	September-oktoober	Direktor



	<p>3. Arenguvestlused on läbi viidud kõikide laste/õpilaste ja vanematega</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Arenguvestluste läbiviimine ja dokumenteerimine.</li> <li>2) Arenguvestluste läbiviimise korda lisada punkt kokkulepitud arenguvestluse kokkuvõtte arhiveerimise kohta.</li> <li>3) Koostöö tõhustamiseks korraldada ümarlaudu, individuaalseid vestlusi kaasates erinevaid erialaspetsialiste.</li> </ol>	<p>Jaanuar – mai</p> <p>Pidev</p>	<p>Pedagoogid, lasteaiaõpetajad Lapsevanemad</p> <p>Lasteaiaõpetajad, Psühholoog Sotsiaaltöötaja Lastekaitsepspetsialist</p>
	<p>4. Lapsevanemad on teadlikud asutuses toimuvatest sündmustest</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kõikides rühmades on kasutusel FB grupid.</li> <li>2) E- kooli ja e- lasteaeda sündmuste ja info lisamine</li> </ol>	<p>Õppeaasta jooksul</p>	<p>Direktor Õpetajad</p>
	<p>5. Lapsevanemad on teadlikud lapse arengut ja elu puudutavates teemades, lapse arengu toetamise vajalikkusest, varasest märkamisest ja sekkumisest</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lapsevanematele suunatud koolituse korraldamine. (lapse arengu erinevate etappidel vajalike oskuste kujundamine kodus).</li> <li>2) Koolituste info optimaalsem edastamine lastevanematele ning osalejate arvu suurendamine.</li> </ol>	<p>Oktoober</p>	<p>Direktor Lasteaiaõpetajad Kooliõpetajad</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tervisedendus</b></li> </ul>	1. Psühholoogi teenus on tagatud kõikidele abivajajatele	1) Psühholoogi teenuse tagamine kõikidele abivajajatele.	Sept - mai	Direktor
	2. Logopeedi/eripedagoogi teenus on tagatud kõikidele abivajajatele	1) Rühmades/klassides on välja selgitatud kõneravi vajavad lapsed 2) Abivajavad lapsed saavad vastavalt vajadusele logopeedilist toetust.	Õa jooksul	Direktor Logopeed Eripedagoog
	3. Kaasata hoolekogu liikmeid ja lapsevanemaid ühisürituste planeerimisse ja läbiviimisse	1) Jagada varakult infot toimuma hakkavatest üritustest	Õa jooksul	Juhtkond Õpetajad
	4. Lapsevanemad on teadlikud lastele sobivast toitumisest	1) Viia läbi lastevanematele mõeldud tervisealaseid koolitusi ( lapse tervis, liikumine, toitumine)	Õa jooksul	Direktor
<b>5. RESSURSSIDE JUHTIMINE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eelarveliste ressursside juhtimine</li> <li>• Materiaal – tehnilise baasi arendamine</li> </ul>	1. Eelarve tasakaalus hoidmine ning eelarve vahendite otstarbekas kasutamine 2. Lasteaia piirdeaia uuendamine 3. Koolimaja fassaadi ja koridoride remont	1) Õppematerjalide ja IKT vahendite uuendamine vastavalt eelarve võimalustele. 2) Projektides osalemine. 3) Eelarverakenduse Veera kasutamine	Pidev	Direktor Majandusjuhataja Õpetajad

	<p>4. Valvesüsteemi paigaldamine õuealale</p> <p>5. Kooli eelarve läbirääkimised kooli pidajaga</p>		September 2021	
<b>1. Tervisedendus</b>	<p>1. Lasteaia füüsiline keskkond on lastele ohutu</p>	<p>1) Lasteaia õueala täiendamine ja kaasajastamine</p>		<p>Direktor Majandusjuhataja</p>